



Melilli
Terrazza degli Iblei



AREA DEL DIRIGENTE ANTICORRUZIONE E DEGLI AFFARI GENERALI

Protocollo a margine

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1), PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI FINO ALLA DURATA DEL MANDATO SINDACALE

FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI FONDI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1189 R.G. del 24.3.2025 di avvio del procedimento amministrativo per la copertura di n. 1 posto così come previsto dal P.T.F.P. 2025/2027 approvato dalla G.M. n. 447 del 27.12.2024

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato part time a 24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (*ex Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D, posizione economica D1*).

Attività previste:

- Programmazione, gestione e rendicontazione di fondi progettuali.
- Supporto agli organi politici e agli uffici.
- Attività di raccordo con enti pubblici e privati.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o UE.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Laurea magistrale in ambiti attinenti.
- Esperienza almeno triennale nel settore.
- Assenza di condanne penali.
- Idoneità psico-fisica.
- Conoscenza della normativa pertinente.

2. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli (max 30 punti) e colloquio (max 70 punti).

A. Valutazione dei titoli:

- Titoli di studio ulteriori: max 5 punti.
- Esperienze professionali documentate: max 20 punti.

- Corsi di formazione e aggiornamento: max 5 punti.

B. Colloquio orale sui seguenti temi:

- Diritto amministrativo,
- Diritto dell'Unione Europea,
- Redazione atti amministrativi,
- Esperienza su fondi progettuali.

Saranno considerati idonei i candidati con almeno 42/70 nel colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 23.59** del giorno **30 Aprile 2025** tramite portale InPA

4. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Durata determinata. Categoria D – posizione economica D1 secondo CCNL Funzioni Locali.

5. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

L'avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per informazioni: Ufficio Risorse Umane – tel. 0931552111 (int. 111) – e-mail: secondosettore@comune.melilli.sr.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Istruttore Tecnico Anthony SCOLLA)

IL DIRIGENTE
(Prof. Avv. Daniel AMATO)